

令和 年 月 日  
 受付印 (あて先) 鹿嶋市長

令和 年度  
 償却資産申告書(償却資産課税台帳)

※欄は、電算処理により申告を行う場合のみ記載してください。  
 ※ 所有者コード

第二十六号様式 (提出用)

|     |  |                           |               |   |
|-----|--|---------------------------|---------------|---|
| 所有者 | (ふりがな)<br>1 住所<br>又は納税通知書送付先                         | 3個人番号又は法人番号               | 8 短縮耐用年数の承認   | <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無     |
|     | (ふりがな)<br>2 氏名<br>法人にあってはその名称及び代表者の氏名<br>(屋号 ) (電話 ) | 4 事業種類(資本金等の額)<br>( 百万円)  | 9 増加償却の届出     | <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無     |
|     |  | 5事業開始年月<br>年 月            | 10 非課税該当資産    | <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無     |
|     |  | 6この申告に回答する者の係及び氏名<br>(電話) | 11 課税標準額の特例   | <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無     |
|     |  | 7税理士等の氏名<br>(電話)          | 12 特別償却又は圧縮記帳 | <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無     |
|     |  |                           | 13 税務会計上の償却方法 | <input type="checkbox"/> 定率法 ・ <input type="checkbox"/> 定額法 |
|     |  |                           | 14 青色申告       | <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無     |

| 資産の種類       | 取 得 価 額       |               |               |                | 15 市(区)町村における事業所等資産の所在地   |
|-------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---|
|             | 前年前に取得したもの(イ) | 前年中に減少したもの(ロ) | 前年中に取得したもの(ハ) | 計((イ)-(ロ)+(ハ)) |   |
| 1 構築物       |               |               |               |                | ①   |
| 2 機械及び装置    |               |               |               |                | ②   |
| 3 船舶        |               |               |               |                | ③   |
| 4 航空機       |               |               |               |                | 16 借用資産<br><input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無  |
| 5 車両及び運搬具   |               |               |               |                | 17 事業所用家屋の所有区分<br><input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 持家   |
| 6 工具、器具及び備品 |               |               |               |                | 18 備考(添付書類等)<br>該当する項目を選択してください。<br><input type="checkbox"/> 1 資産の異動あり <input type="checkbox"/> 2 資産の異動なし<br><input type="checkbox"/> 3 該当資産なし <input type="checkbox"/> 4 廃業・解散・転出等<br>( 年 月 日) |
| 7 合計        | 0             | 0             | 0             | 0              |   |

| 資産の種類       | 評 価 額(※) |    |   |   | 決 定 価 格(※) |    |   |   | 課 税 標 準 額(※) |    |   |   |
|-------------|----------|----|---|---|------------|----|---|---|--------------|----|---|---|
|             | 十億       | 百万 | 千 | 円 | 十億         | 百万 | 千 | 円 | 十億           | 百万 | 千 | 円 |
| 1 構築物       |          |    |   |   |            |    |   |   |              |    |   |   |
| 2 機械及び装置    |          |    |   |   |            |    |   |   |              |    |   |   |
| 3 船舶        |          |    |   |   |            |    |   |   |              |    |   |   |
| 4 航空機       |          |    |   |   |            |    |   |   |              |    |   |   |
| 5 車両及び運搬具   |          |    |   |   |            |    |   |   |              |    |   |   |
| 6 工具、器具及び備品 |          |    |   |   |            |    |   |   |              |    |   |   |
| 7 合計        |          |    |   |   |            |    |   |   |              |    |   |   |

| 税務課使用欄 |    |    |     |     |    |    |
|--------|----|----|-----|-----|----|----|
| 受付番号   | 宛名 | 入力 | 照合① | 照合② | 決定 | 特例 |
|        |    |    |     |     |    |    |

注：該当資産がない場合は、備考欄の「3 該当資産なし」を選択して提出してください。なお、「3 該当資産なし」を選択するときは、  
 ①法人の場合は法人税申告書別表 16(1)(2)(7)及びその明細である固定資産台帳の写し ②個人で所得税申告をしている場合は直近の所得税申告書の写し を添付してください。