

委任状 (住民票関係用)

代理人 (窓口に来る人) 住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 (大・昭・平・令) _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は、上記の者に

- ・住民票 (世帯全員のもの) _____ 通
本籍・続柄省略 本籍のみ表示 続柄のみ表示 本籍・続柄表示
- ・住民票 (個人のもの) _____ 通
本籍・続柄省略 本籍のみ表示 続柄のみ表示 本籍・続柄表示
- ・住民票除票 _____ 通
本籍・続柄省略 本籍のみ表示 続柄のみ表示 本籍・続柄表示
- ・その他 (_____) _____ 通

の申請・受領に関する件を委任いたします。

請求理由 (使いみち, 提出先名等)

[_____]

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

鹿嶋市長 様

委任する人 住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 (大・昭・平・令) _____ 年 _____ 月 _____ 日

- ※委任者の氏名欄は必ず本人が自署してください。
- ※コピー・FAXでの申請はお断りします。
- ※窓口で代理人のご本人確認を行いますので、委任状に書かれたお名前とご住所を確認できる身分証明書をご持参ください。
- ※住基コード・個人番号入りの住民票は、代理人に交付することができません。委任者へ郵送 (ご本人負担) となりますので、ご了承ください。