

令和4年度 鹿嶋市インターンシップ実習メニュー

No.	課等の名称	受入可能な業務内容	受入可能な期間	定員	備考(必要なスキル等)
1	税務課	<ul style="list-style-type: none"> ・新築家屋評価業務 ・家屋評価に伴う作図 等 	令和4年8月16日(火)～19日(金)	各課1～2名程度	調査等に同行できる服装
2	こども相談課 (地域子育て支援センター)	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援業務の補助や環境整備 等 	○第1希望：令和4年8月22日(月)～8月26日(金)の5日間 ○第2希望：令和4年9月5日(月)～9月9日(金)の5日間 上記どちらか		特には無いが子どもが好きの方
3	商工観光課	<ul style="list-style-type: none"> ・海水浴場開設に伴う業務(巡視, ゴミの運搬等) ・鹿嶋市花火大会に伴う準備, 片付け 等 	令和4年8月1日(月)～8月31日(水)のうち5日間程度		炎天下での外での作業が主な業務
4	施設管理課	<ul style="list-style-type: none"> ・道路維持補修要望に関する現地確認や対応 ・都市公園の維持管理に関する現地確認や対応 ・要望書の作成, 整理, PC入力 	令和4年8月1日(月)～9月30日(金)のうち5～10日間程度		基本的なパソコン入力(文字) Word, エクセル基本的な操作
5	教育指導課 (鹿嶋市教育センター)	<ul style="list-style-type: none"> ・適応指導教室(ゆうゆう広場)においての児童生徒対応 	令和4年9月5日(月)～9月9日(金)の5日間		教育学系の学科で学んでいる学生1名程度
6	中央図書館	<ul style="list-style-type: none"> ・カウンター業務(図書貸出返却等) ・館内外環境整備業務 ・図書館イベント補助 等 	令和4年8月2日(火)～9月29日(木)のうち10日間程度 ※休館日(月曜)除く		特になし
7	中央公民館	<ul style="list-style-type: none"> ・貸館業務(団体予約や電話対応等) ・環境整備業務 ・公民館イベント補助(夏祭り等 ※地区館含む) 等 	令和4年8月2日(火)～9月30日(金)の10日間 ※休館日(月曜)除く		特になし