

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
12	児童手当に関する事務 基礎項目評価書

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

鹿嶋市は、児童手当に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを低減させるために十分な措置を行い、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

鹿嶋市長

## 公表日

令和5年1月31日

# I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	児童手当に関する事務
②事務の概要	<p>■事務概要 児童手当法に基づき、児童を養育している家庭等における生活の安定に寄与するとともに次代の社会を担う児童の健やかな成長に資することを目的として、児童を養育している者に対して児童手当の支給を行う。</p> <p>■特定個人情報ファイルを利用する事務 ①受給資格の確認 ②現況届等、届出の受付 ③支給額の算定 ④公金受取口座情報の取得</p> <p>申請、届出等は窓口、郵送、又はマイナポータルで受領する。 処分通知等は窓口、郵送又はマイナポータルで通知する。</p>
③システムの名称	児童手当システム、宛名管理システム、中間サーバー、マイナポータル、マイナポータル申請管理システム
2. 特定個人情報ファイル名	
児童手当情報ファイル	
3. 個人番号の利用	
法令上の根拠	・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という。)第9条第1項及び別表第一(第56の項) ・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第44条
4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携	
①実施の有無	[ 実施する ] <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt; 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定</span>
②法令上の根拠	<p>【情報照会】 ・番号法 第19条第8号及び別表第二(第74, 75の項) ・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(以下「別表第二の主務省令」という) 第40条, 第40条の2</p> <p>【情報提供】 ・番号法 第19条第8号及び別表第二(第26, 30, 87の項) ・別表第二の主務省令 第19条, 第44条</p>
5. 評価実施機関における担当部署	
①部署	健康福祉部 こども相談課
②所属長の役職名	課長
6. 他の評価実施機関	
7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
請求先	健康福祉部 こども相談課 茨城県鹿嶋市大字平井1187番地1 0299-82-2911
8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
連絡先	健康福祉部 こども相談課 茨城県鹿嶋市大字平井1187番地1 0299-82-2911

## II しきい値判断項目

1. 対象人数		
評価対象の事務の対象人数は何人か	[ 1万人以上10万人未満 ]	<選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	平成31年1月1日 時点	
2. 取扱者数		
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[ 500人未満 ]	<選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	平成31年1月1日 時点	
3. 重大事故		
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[ 発生なし ]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

## III しきい値判断結果

しきい値判断結果
基礎項目評価の実施が義務付けられる

## IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類		
[ 基礎項目評価書 ]		<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書  2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。
2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
3. 特定個人情報の使用		
目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [ ]委託しない		
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [ O ]提供・移転しない		
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	[ ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [ ]接続しない(入手) [ ]接続しない(提供)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
7. 特定個人情報の保管・消去		
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
8. 監査		
実施の有無	[ O ] 自己点検 [ ] 内部監査 [ ] 外部監査	
9. 従業員に対する教育・啓発		
従業員に対する教育・啓発	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない

## 変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成28年4月1日	5. 評価実施機関における担当部署 ②所属長	課長 野口 ゆかり	課長 吉井 聡	事前	
平成29年4月1日	5. 評価実施機関における担当部署 ②所属長	課長 吉井 聡	課長 黒須 直美	事前	
平成29年6月26日	1. 特定個人情報を取り扱う事務 ②事務の概要	<p>■事務概要 児童手当法に基づき、児童を養育している家庭等における生活の安定に寄与するとともに次代の社会を担う児童の健やかな成長に資することを目的として、児童を養育している者に対して児童手当の支給を行う。</p> <p>■特定個人情報ファイルを利用する事務 ①支給資格の確認 ②現況届等、届出の受付 ③支給額の算定</p>	<p>■事務概要 児童手当法に基づき、児童を養育している家庭等における生活の安定に寄与するとともに次代の社会を担う児童の健やかな成長に資することを目的として、児童を養育している者に対して児童手当の支給を行う。</p> <p>■特定個人情報ファイルを利用する事務 ①支給資格の確認 ②現況届等、届出の受付 ③支給額の算定</p> <p>申請、届出等は窓口、郵送、マイナポータル又は電子申請システムで受領する。 処分通知等は窓口、郵送又はマイナポータルで通知する。</p>	事前	
平成29年6月26日	1. 特定個人情報を取り扱う事務 ③システムの名称	児童手当システム、宛名管理システム、中間サーバー	児童手当システム、宛名管理システム、中間サーバー、マイナポータル、電子申請システム	事前	
平成31年4月1日	I 関連情報 3. 個人番号の利用 法令上の根拠	<p>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下「番号法」という。）第9条第1項及び別表第一（第56項）</p> <p>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第44条</p>	<p>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下「番号法」という。）第9条第1項及び別表第一（第56の項）</p> <p>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第44条</p>	事後	

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成31年4月1日	I 関連情報 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠	【情報照会】 ・番号法 第19条第7号及び別表第二(第74, 75の項) ・行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(以下「別表第二の主務省令」という) 第40条  【情報提供】 ・番号法 第19条第7号及び別表第二(第26, 30, 87項) ・別表第二の主務省令 第19条第1号カ 第44条第1号カ	【情報照会】 ・番号法 第19条第7号及び別表第二(第74, 75の項) ・行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(以下「別表第二の主務省令」という) 第40条, 第40条の2  【情報提供】 ・番号法 第19条第7号及び別表第二(第26, 30, 87の項) ・別表第二の主務省令 第19条, 第44条	事後	
平成31年4月1日	I 関連情報 5. 評価実施機関における担当部署 ①部署	健康福祉部 こども福祉課	健康福祉部 こども相談課	事後	
平成31年4月1日	I 関連情報 5. 評価実施機関における担当部署 ②所属長の役職名	課長 黒須 直美	課長	事後	
平成31年4月1日	I 関連情報 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 請求先	健康福祉部 こども福祉課 茨城県鹿嶋市大字平井1187番地1 0299-82-2911	健康福祉部 こども相談課 茨城県鹿嶋市大字平井1187番地1 0299-82-2911	事後	
平成31年4月1日	I 関連情報 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ 連絡先	健康福祉部 こども福祉課 茨城県鹿嶋市大字平井1187番地1 0299-82-2911	健康福祉部 こども相談課 茨城県鹿嶋市大字平井1187番地1 0299-82-2911	事後	
平成31年4月1日	II しきい値判断項目 1. 対象人数 いつ時点の計数か 2. 取扱者数 いつ時点の計数か	平成27年4月1日 時点	平成31年1月1日 時点	事後	
平成31年4月1日	IV リスク対策	(なし)	(項目を追加)	事後	

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和3年9月1日	I 関連情報 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠	<p>【情報照会】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>番号法 第19条第7号及び別表第二(第74, 75の項)</li> <li>行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(以下「別表第二の主務省令」という) 第40条, 第40条の2</li> </ul> <p>【情報提供】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>番号法 第19条第7号及び別表第二(第26, 30, 87の項)</li> <li>別表第二の主務省令 第19条, 第44条</li> </ul>	<p>【情報照会】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>番号法 第19条第8号及び別表第二(第74, 75の項)</li> <li>行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(以下「別表第二の主務省令」という) 第40条, 第40条の2</li> </ul> <p>【情報提供】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>番号法 第19条第8号及び別表第二(第26, 30, 87の項)</li> <li>別表第二の主務省令 第19条, 第44条</li> </ul>	事後	
令和5年1月31日	I 関連情報 1. 特定個人情報を取り扱う事務 ②事務の概要	<p>■事務概要</p> <p>児童手当法に基づき、児童を養育している家庭等における生活の安定に寄与するとともに次代の社会を担う児童の健やかな成長に資することを目的として、児童を養育している者に対して児童手当の支給を行う。</p> <p>■特定個人情報ファイルを利用する事務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①受給資格の確認</li> <li>②現況届等, 届出の受付</li> <li>③支給額の算定</li> </ol> <p>申請, 届出等は窓口, 郵送, マイナポータル又は電子申請システムで受領する。 処分通知等は窓口, 郵送又はマイナポータルで通知する。</p>	<p>■事務概要</p> <p>児童手当法に基づき、児童を養育している家庭等における生活の安定に寄与するとともに次代の社会を担う児童の健やかな成長に資することを目的として、児童を養育している者に対して児童手当の支給を行う。</p> <p>■特定個人情報ファイルを利用する事務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①受給資格の確認</li> <li>②現況届等, 届出の受付</li> <li>③支給額の算定</li> <li>④公金受取口座情報の取得</li> </ol> <p>申請, 届出等は窓口, 郵送, 又はマイナポータルで受領する。 処分通知等は窓口, 郵送又はマイナポータルで通知する。</p>	事前	
令和5年1月31日	1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ③システムの名称	児童手当システム, 宛名管理システム, 中間サーバー, マイナポータル, 電子申請システム	児童手当システム, 宛名管理システム, 中間サーバー, マイナポータル, マイナポータル申請管理システム	事前	