

第4章 施 策

重点目標に基づく17施策のロードマップを示します。

基本指針1 市民の利便性向上

重点目標 1-1 行政手続のオンライン化充実

自治体DX推進計画に基づくマイナポータルの「ぴったりサービス」を活用した行政手続のオンライン化を進めます。

具体的には、自治体DX推進計画でマイナポータルを活用したオンライン化の対象と定められた27手続にまず取り組み、年々対象の拡大を図ります。

また、マイナンバーカードによる公的個人認証が不要な手続については、市民にとってUI*・UX*等使い勝手が良い場合、費用対効果を考慮したうえでクラウドサービスでのオンライン化も図ります。

その際、スモールスタートで始め、順次対象を拡大していきます。

【施策 1】

| 手続のオンライン化 | | 担当課 | こども相談課 他関係課 | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| (事業内容) | 事業拡大・拡充 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・マイナポータル「ぴったりサービス」を活用し、自治体DX推進計画に定められた27手続についてオンライン化する ・クラウドサービスを活用した公的個人認証のいらぬ手続のオンライン化について、スモールスタートで始め、順次拡大を図る | | | | | |
| 達成目標 | ほぼ全ての申請・登録手続が来庁不要でオンラインでできる | | | | |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | |
| ぴったりサービスを活用した27手続のオンライン化 | <ul style="list-style-type: none"> ・サービスの利用促進 ・対象業務拡大 | <ul style="list-style-type: none"> ・サービスの利用促進 ・対象業務拡大 | <ul style="list-style-type: none"> ・サービスの利用促進 ・対象業務拡大 | <ul style="list-style-type: none"> ・サービスの利用促進 ・対象業務拡大 | |
| クラウドサービスを活用した手続のオンライン化(スモールスタート) | <ul style="list-style-type: none"> ・サービスの利用促進 ・対象業務順次拡大 | <ul style="list-style-type: none"> ・サービスの利用促進 ・対象業務順次拡大 | <ul style="list-style-type: none"> ・サービスの利用促進 ・対象業務順次拡大 | <ul style="list-style-type: none"> ・サービスの利用促進 ・対象業務順次拡大 | |

ぴったりサービスを活用した27の手続オンライン化

自治体DX推進計画オンライン化対象手続(子育て関係)

| |
|------------------------------|
| 児童手当等の受給資格及び児童手当の額についての認定請求 |
| 児童手当等の額の改定の請求及び届出 |
| 氏名変更/住所変更等の届出 |
| 受給事由消滅の届出 |
| 未支払の児童手当等の請求 |
| 児童手当等に係る寄附の申出 |
| 児童手当に係る寄附変更等の申出 |
| 受給資格者の申出による学校給食費等の徴収等の申出 |
| 受給資格者の申出による学校給食費等の徴収等の変更等の申出 |
| 児童手当等の現況届出 |
| 支給認定の申請 |
| 保育施設等の利用申込 |
| 保育施設等の現況届 |
| 児童扶養手当の現況届の事前送信 |
| 妊娠の届出 |

自治体DX推進計画オンライン化対象手続(介護関係)

要介護・要支援認定の申請

要介護・要支援更新認定の申請

要介護・要支援状態区分変更認定の申請

居住(介護予防)サービス計画作成(変更)依頼の届出

介護保険負担割合証の再交付申請

被保険者証の再交付申請

高額介護(予防)サービス費の支給申請

介護保険負担限度額認定申請

居宅介護(介護予防)福祉用具購入費の支給申請

居宅介護(介護予防)住宅改修費の支給申請

住所移転後の要介護・要支援認定申請

自治体DX推進計画オンライン化対象手続(被災者支援関係)

罹災証明書の発行申請

クラウドサービスを活用したオンライン化

公的個人認証を必要としない申請・届出の手続 ……P46 参照

重点目標 1-2 窓口における申請手続等の簡略化

現在の市役所窓口における申請は紙ベースのため、住所、氏名等を手書きで記入しなければなりません。申請件数が多くなれば記入の手間も大きくなります。

申請書をデジタル化することで、事前にオンライン申請したものについては自動的にデータが入力され、窓口での記載を不要とします。

また、来庁してからも、申請者のマイナンバーカード等から申請者情報を読み込み、自動で入力するようにします。申請書等の記入事項で、マイナンバーカード等から読み込めないデータは、タブレット端末等を使用し、用意した選択肢から選ぶだけで必要事項が入力されるようにし、申請手続の手間を省きます。

手数料等の支払いについても、現金以外でも支払えるキャッシュレス払いに対応していきます。

【施策 2】

| 窓口における申請書の記入省略 | | 担当課 | 総合窓口課 他関係課 | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|
| (事業内容) | 新規事業 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・電子申請と連動した申請書への事前入力 ・マイナンバーカード等を活用した申請書への自動入力 ・タブレット端末を用いた自動入力 | | | | | |
| 達成目標 | 窓口における申請書等への手書きをなくす | | | | |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | |
| 電子申請と連動した申請書への事前入力の検討 | 電子申請と連動した申請書への事前入力の継続検討 | 電子申請と連動した申請書への事前入力のスタート業務決定 | 電子申請と連動した申請書への事前入力充実 | 電子申請と連動した申請書への事前入力充実 | |
| マイナンバーカード等を活用した申請書への自動入力の検討 | マイナンバーカード等を活用した申請書への自動入力の継続検討 | マイナンバーカード等を活用した申請書への自動入力のスタート業務決定 | マイナンバーカード等を活用した申請書への自動入力の開始 | マイナンバーカード等を活用した申請書への自動入力充実 | |
| タブレット端末を用いた自動入力の検討 | タブレット端末を用いた自動入力の継続検討 | タブレット端末を用いた自動入力の継続検討 | タブレット端末を用いた自動入力のスタート業務決定 | タブレット端末を用いた自動入力開始 | |

【施策 3】

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| 窓口におけるキャッシュレス決済 | | 担当課 | 総合窓口課 他関係課 | | |
| (事業内容) | 新規事業 | | | | |
| <p>・住民票, 戸籍関係, 税関係の証明書等の発行手数料について, 電子マネーやクレジットカード等現金以外のキャッシュレス払いに対応 (市手数料一覧・・・P47,48)</p> | | | | | |
| 達成目標 | 窓口で支払う手数料全てをキャッシュレスに対応する | | | | |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | |
| 手数料のキャッシュレス決済開始 | 利用できる決済サービス拡大の検討 | 手数料のキャッシュレス決済対象サービス拡大 | 手数料のキャッシュレス決済対象サービス拡充 | 手数料のキャッシュレス決済対象サービス拡充 | |

基本指針2 行政業務の効率化

重点目標 2-1 情報システムの標準化

自治体DX推進計画においては, 各自治体の情報システムについて, 発注・維持管理や改修対応などが個別の対応になっており負担が大きくなっていること, 国・地方を通じたデジタル化を進める観点からも, 各自治体のシステム機能が標準化されていることが望まれると定められています。

さらに, 情報システムの利用に当たっては, 自治体の職員の事務負担の軽減という観点からは, 全国的なサービスとして提供される情報システムを共同で利用するという運用方法が最も効果が見込まれるとも規定されています。

これを受け令和7年度までに基幹系20業務システムについて, 国の策定する標準仕様に準拠したシステムへの移行が義務付けられました。

国の標準仕様と現行のシステムを比較し, 不足機能の追加と除外しなければならない機能の必要性について検討していき, 令和7年度までには標準仕様に準拠したシステムを本格稼働させ, ガバメントクラウドへ移行します。

全国統一の標準システムに移行すれば, 既存ベンダーにこだわる必要性がなくなり, ベンダーロックイン*を解消することができます。

【施 策 4】

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 情報システム標準化 | | 担当課 | 総務課 他関係課 | |
| (事業内容) | 新規事業 | | | |
| <p>・自治体DX推進計画で定められた基幹系20業務システムについて、令和7年度までに国の策定する標準仕様に準拠し、ガバメントクラウドへ移行</p> | | | | |
| 達成目標 | 基幹系20業務システムの標準仕様準拠とガバメントクラウドへの移行 | | | |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| (総務課) ・アプリケーション開発事業者の選定 ・文字情報基盤移行 | (総務課) アプリケーション開発事業者とシステムを使用する原課との調整 | (総務課) アプリケーション開発事業者とシステムを使用する原課との調整 | (総務課) ガバメントクラウドへの移行 | (総務課) 次期アプリケーション開発事業者の検討 |
| (第1グループ該当課) ・現行システムと標準システム仕様との比較 ・追加要件の特定と対応策調整 | (第1グループ該当課) ・標準システム改修 ・追加システム調達 | (第1グループ該当課) ・標準システム改修 ・追加システム調達 | (第1グループ該当課) ・標準化システム運用 ・追加システム運用 | (第1グループ該当課) ・標準化システム運用 ・追加システム見直し |
| (第2グループ該当課) 現行システムの確認 | (第2グループ該当課) ・現行システムと標準システム仕様との比較 ・追加要件の特定と対応策調整 | (第2グループ該当課) ・標準システム改修 ・追加システム調達 | (第2グループ該当課) ・標準化システム運用 ・追加システム運用 | (第2グループ該当課) ・標準化システム運用 ・追加システム見直し |

情報システム標準化

標準仕様書(第1.0版)(2020年9月標準仕様作成)必要に応じて改定

| |
|----------|
| 住民記録システム |
|----------|

第1グループ(令和3年夏標準仕様作成)

| |
|--------------------------|
| 介護保険に係る業務支援システム |
| 障害者福祉に係る業務支援システム |
| 就学に係る学齢簿作成, 就学援助認定等のシステム |
| 固定資産税システム |
| 個人住民税システム |
| 法人住民税システム |
| 軽自動車税システム |
| 印鑑登録システム |

第2グループ(令和4年夏標準仕様作成)

| |
|----------------------|
| 選挙人名簿管理に係るシステム |
| 国民年金に係る業務支援システム |
| 国民健康保険に係る業務支援システム |
| 後期高齢者医療に係る業務支援システム |
| 生活保護に係る業務支援システム |
| 健康管理に係る業務支援システム |
| 児童手当に係る業務支援システム |
| 児童扶養手当に係る業務支援システム |
| 子ども・子育て支援に係る業務支援システム |
| 戸籍の附票に係るシステム |
| 戸籍システム |

重点目標 2-2 BPRとICTによる抜本的なペーパーレス化

紙ベースの現行業務に対しデジタルを基本としたBPRを実施し、抜本的なペーパーレス化を図ります。

具体的には、決裁については共通プラットフォームを整備し、このシステム上で文書管理システムと財務会計システムを連動させ、起案、決裁から保存までデジタルで完結した抜本的なペーパーレス化を進めます。

会議資料についても資料を紙ではなくデジタルデータで配布し、パソコン等で会議を行うペーパーレス会議やオンライン会議を拡大していきます。

ペーパーレス化による紙出力縮減はプリンター削減につながります。また、ペーパーレス化が進まない時は、逆にプリンターを削減することでペーパーレス化を促進することもできます。このバランスを取りながら、プリンターの削減を計画的に行っていきます。

【施策 5】

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------------|--------|--|
| 文書管理システムと財務会計システムの見直しと連動によるペーパーレス化 | | 担当課 | 総務課 財政課 出納室 | | |
| (事業内容) | 事業見直し | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> デジタルで完結する文書管理システムと財務会計システムへの見直し 文書管理システムと財務会計システムの連動 決裁基盤システムによる決裁共通プラットフォームの形成 | | | | | |
| 達成目標 | 文書管理システムと財務会計システムの見直しと連動 | | | | |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | |
| 文書に関するプロセスの改革 | 文書と会計の連動したシステムの検討・決定 | システム導入 | システム運用 | システム運用 | |
| 会計伝票に関するプロセスの改革 | 文書と会計の連動したシステムの検討・決定 | システム導入 | システム運用 | システム運用 | |
| 決裁基盤システムの検討 | 決裁基盤システムの検討・決定 | システム導入 | システム運用 | システム運用 | |

【施 策 6】

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| ペーパーレス会議の拡大 | | 担当課 | 総務課 他関係課 | | |
| (事業内容) | 事業拡大・拡充 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン等を用いデジタルデータを使用するペーパーレス会議の拡大 ・庁外者との会議(対市民を含む。)のオンライン会議試行, 導入 | | | | | |
| 達成目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・全庁内会議のペーパーレス会議 ・庁外者との会議を持つ課において一つはオンライン会議を試す | | | | |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | |
| 庁内会議の8割以上をペーパーレス会議とする | 全庁内会議をペーパーレス会議とする。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ペーパーレス会議継続 ・運用検討見直し | <ul style="list-style-type: none"> ・ペーパーレス会議継続 ・運用検討見直し | <ul style="list-style-type: none"> ・ペーパーレス会議継続 ・運用検討見直し | |
| 庁外会議のオンライン会議の試行 | 庁外会議のオンライン会議の試行継続 | 庁外会議のオンライン会議の試行継続 | 庁外会議のオンライン会議の本格導入 | <ul style="list-style-type: none"> ・庁外会議のオンライン会議継続 ・検討見直し | |

【施 策 7】

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| プリンターの削減 | | 担当課 | 総務課 他関係課 | | |
| (事業内容) | 新規事業 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ペーパーレス化とバランスを取った, 計画的なプリンターの削減 | | | | | |
| 達成目標 | プリンターの長期継続契約の終了時期に合わせた削減 (総務課管理分については, 計画期間中に長期継続契約が終了するのは令和6年度だけ) | | | | |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | |
| 総務課管理分 ペーパーレス化とバランスを取った削減計画策定 | 総務課管理分 ペーパーレス化とバランスを取った削減計画策定 | 総務課管理分 長期継続契約の終了時期に合わせた削減 17台中8台削減 | 総務課管理分 長期継続契約中のため削減無し | 総務課管理分 長期継続契約中のため削減無し | |
| 他関係課管理分 ペーパーレス化とバランスを取った削減計画策定 | 他関係課管理分 ペーパーレス化とバランスを取った削減計画策定 | 他関係課管理分 長期継続契約の終了時期に合わせた削減 | 他関係課管理分 長期継続契約の終了時期に合わせた削減 | 他関係課管理分 長期継続契約の終了時期に合わせた削減 | |

基本指針3 推進基盤づくり

重点目標 3-1 市の推進体制

鹿嶋市電子情報セキュリティに関する規則において、情報政策担当部長が電子情報のセキュリティを統括する最高責任者(CISO^{*})として最高情報統括管理者となることが規定されていますが、ICTの最高責任者(CIO^{*})は明確になっていませんでした。

そこで最高情報統括管理者がCIOの役割も兼務することとし、その強力なリーダーシップのもと、市DXをICTの面から推進します。更にDX推進の観点からICT推進に加え、行財政改革をも総括する最高責任者の新設も検討します。

推進組織については、第三次情報化計画までは鹿嶋市IT政策推進委員会でしたが、鹿嶋市政策調整員会議がほぼ同一メンバーで構成されていますので、組織を政策調整員会議に統合し、ICTの全庁的推進を図っていきます。

またDX推進について、BPRを担当する部署を明確化する必要がありますが、既存部署で行うことが適当でない場合は、DXを担当する専門部署の新設を検討します。

【施 策 8】

| 責任の明確化と推進体制の整備 | | 担当課 | 総務課 政策秘書課 | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| (事業内容) | 事業見直し | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・最高情報統括管理者がCIOを兼務 ・行財政改革も総括するDX推進最高責任者の新設について検討 ・鹿嶋市政策調整員会議における、市ICT推進策の検討、課題の調整 ・鹿嶋市政策調整員会議における、計画の進捗管理及び事業評価 ・新部署設置も想定したDX担当部署の検討 | | | | | |
| 達成目標 | 計画の定期的な進捗管理による確実な計画推進 | | | | |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・計画進捗管理 ・DX最高責任者の検討 ・DX推進部署の検討 | <ul style="list-style-type: none"> ・計画進捗管理 ・事業評価 ・施策のローリング | <ul style="list-style-type: none"> ・計画進捗管理 ・事業評価 ・施策のローリング | <ul style="list-style-type: none"> ・計画進捗管理 ・事業評価 ・施策のローリング | <ul style="list-style-type: none"> ・計画進捗管理 ・事業評価 ・施策のローリング | |

重点目標 3-2 人材育成

デジタルをベースにした業務プロセス変革のため、全職員にデジタル思考や、更には職責に応じたICTリテラシーを身につける機会を設け、積極的な参加を促します。

DXを推進するうえで、特に部・課を所管する監督職員(管理職)の理解が必要で、そのために若い職員に任せきりにすることなく、自ら職責に応じたICTリテラシーを身につけます。

職員に求められるICTリテラシー

| 職 責 | 求められるICTリテラシー |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 監督職員 (管理職) | <ul style="list-style-type: none"> ☆デジタル思考(共通) ・デジタルベースのBPRを推進していく能力 ・ICTを活用した業務の総合管理能力 ・担当部門のシステム総括管理能力 ・所管システム及び情報のリスクマネジメント能力 |
| リーダー的職員 | <ul style="list-style-type: none"> ☆デジタル思考(共通) ・ICT先進技術を活用した業務改善能力 ・RPA等ICTを活用した業務執行能力 ・担当部門のシステム運用管理能力 ・一般職員へのICT, 情報セキュリティ指導能力 |
| 一般職員 | <ul style="list-style-type: none"> ☆デジタル思考(共通) ・担当部門のシステム運用能力 ・ICTに関する基礎的知識 ・情報セキュリティについての知識 |
| ICT担当部門職員 | <ul style="list-style-type: none"> ☆デジタル思考(共通) ・BPRにより改善された業務プロセスのシステム化に関する知識 ・全庁のICTに関するマネジメント能力 ・ICT先進技術に関する知識 ・システム運用管理に関する知識 ・情報セキュリティのリスク抑制, 対処に関する知識 |

☆デジタル思考・・・ここでは「数字や文字をデジタルデータとして扱い、デジタル機器、通信インフラ等を使用し、デジタルデータを操作(コピー、削除、検索、抽出、送受信、変換等)することで、効率的、有効的、即時的、国際的に物事を進める考え方」という意味で使用しています。

例として、大量のデータからある条件を満たすものを抽出する時に『「母集団となるデータをデジタルデータで収集するか、OCR等でデジタル変換し、データベースに取り込み、条件を指定して該当するデータを抽出する」→デジタルデータとして取り扱うことで、異なる条件でも何度も瞬時に抽出が可能になる』、多くの人に伝えたいことがある時、『「その内容をデジタルデータで作成し、SNSで拡散する」→チラシ等紙媒体で周知することと比べ、早く、手間をかけず、多くの人に周知できる』といった考え方をすることが挙げられます。

【施 策 9】

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|--|
| ICTに対応できる専門的人材育成 | | 担当課 | 人事課 総務課 | | |
| (事業内容) | 事業拡大・拡充 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・研修, OJT*, 派遣等でデジタル思考を身につける ・職責に応じたICTリテラシーの習得と活用 | | | | | |
| 達成目標 | 研修への参加 | | | | |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | |
| 【管理職】 市開催研修・オンライン研修等 一人年2回以上参加 | 【管理職】 市開催研修・オンライン研修等 一人年2回以上参加 | 【管理職】 市開催研修・オンライン研修等 一人年2回以上参加 | 【管理職】 市開催研修・オンライン研修等 一人年2回以上参加 | 【管理職】 市開催研修・オンライン研修等 一人年2回以上参加 | |
| 【リーダー的職員】 市開催研修・オンライン研修等 年4回以上参加 | 【リーダー的職員】 市開催研修・オンライン研修等 年4回以上参加 | 【リーダー的職員】 市開催研修・オンライン研修等 年4回以上参加 | 【リーダー的職員】 市開催研修・オンライン研修等 年4回以上参加 | 【リーダー的職員】 市開催研修・オンライン研修等 年4回以上参加 | |
| 【一般職員】 市開催研修・オンライン研修等 年1回以上参加 | 【一般職員】 市開催研修・オンライン研修等 年1回以上参加 | 【一般職員】 市開催研修・オンライン研修等 年1回以上参加 | 【一般職員】 市開催研修・オンライン研修等 年1回以上参加 | 【一般職員】 市開催研修・オンライン研修等 年1回以上参加 | |
| 【ICT担当部門職員】市開催研修・オンライン研修等 年4回以上参加 | 【ICT担当部門職員】市開催研修・オンライン研修等 年4回以上参加 | 【ICT担当部門職員】市開催研修・オンライン研修等 年4回以上参加 | 【ICT担当部門職員】市開催研修・オンライン研修等 年4回以上参加 | 【ICT担当部門職員】市開催研修・オンライン研修等 年4回以上参加 | |

重点目標 3-3 マイナンバーカードの普及促進

マイナンバーカードは、オンラインで確実に本人確認ができ、デジタル社会の基盤となるものです。

行政DXを推進する基盤づくりとして、マイナンバーカードの普及について更に促進を図っていきます。

対策としては、マイナンバーカードに他機能を付加し利便性を向上させるなど、カード取得にインセンティブを持たせます。

また、申請・受取の場所を市役所本庁、大野出張所以外にも設け、マイナンバーカード取得の機会を増やします。

【施 策 10】

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| マイナンバーカード取得のインセンティブ付与 | | 担当課 | 総務課 他関係課 | | |
| (事業内容) | 事業拡大・拡充 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・情報連携による申請手続等の簡略化 ・市民カード(住民票の写し, 税関係証明書等の交付申請), 図書利用カード等との機能統合 | | | | | |
| 達成目標 | 令和6年度までにインセンティブ付与 | | | | |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | |
| 申請手続等の簡略化検討 | 申請手続等の簡略化検討・決定 | 申請手続等の簡略化実施 | 申請手続等の簡略化充実 | 申請手続等の簡略化充実 | |
| 他カードとの機能統合検討 | 他カードとの機能統合検討・決定 | 他カードとの機能統合実施 | 他カードとの機能統合充実 | 他カードとの機能統合充実 | |

【施 策 11】

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| マイナンバーカードのPR, 取得機会の増 | | 担当課 | 総合窓口課 | | |
| (事業内容) | 事業拡大・拡充 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカードの有効性のPR促進継続拡充 ・市役所本庁, 大野出張所以外にも商業施設等でのマイナンバーカードの出張申請受付 | | | | | |
| 達成目標 | マイナンバーカード取得率7割以上 | | | | |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・現PR促進策継続実施 ・新PR方法検討 | <ul style="list-style-type: none"> ・PR促進策の充実 ・新PR方法検討 | <ul style="list-style-type: none"> ・PR促進策の充実 ・新PR方法検討 | <ul style="list-style-type: none"> ・PR促進策の充実 ・新PR方法検討 | <ul style="list-style-type: none"> ・PR促進策の充実 ・新PR方法検討 | |
| 商業施設等での出張申請受付実施 | マイナンバー取得者数を勘案し, 必要性に応じて実施 | マイナンバー取得者数を勘案し, 必要性に応じて実施 | マイナンバー取得者数を勘案し, 必要性に応じて実施 | マイナンバー取得者数を勘案し, 必要性に応じて実施 | |

重点目標 3-4 セキュリティ対策の見直しと徹底

セキュリティポリシーとして「鹿嶋市電子情報セキュリティに関する規則」を定めており、随時見直しをすることになってはいますが、第三次情報化計画期間中に見直しができませんでしたので、現在のICT運用に沿ったセキュリティポリシーへ見直します。

今後、市DXの推進によりセキュリティ対策はより重要になってきますので、職員に対する研修を充実し、職員のセキュリティ意識を高く保ちます。

また、平成29年度から三層の対策*として、マイナンバー系(基幹系)、LGWAN系(情報系)、インターネット系ネットワークを分離して運用していますが、令和2年12月に「地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」が改訂され、現状のαモデル*に加えβモデル*、β'モデル*が認められました。今後クラウドサービス、テレワーク等の導入をしていく上では、β、β'モデルの方が効率性・利便性が高いので、ゼロトラストネットワーク*などの新しい考え方も取り入れ、セキュリティの確保を最優先にししながら、三層の対策の見直しについて検討していきます。

【施策 12】

| セキュリティ対策の見直しと徹底 | | 担当課 | 総務課 | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|--|
| (事業内容) | 事業見直し | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・現在のICT運用に沿ったセキュリティポリシーの見直し ・職員のセキュリティ意識を高く保つ ・三層の対策見直しの検討 (R4～R8はαモデルと決まっているので今期は検討のみ) | | | | | |
| 達成目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・セキュリティポリシー見直し ・セキュリティ研修 年1回実施 | | | | |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | |
| ポリシーの実態に即した見直し | ポリシー随時見直し | ポリシー随時見直し | ポリシー随時見直し | ポリシー随時見直し | |
| セキュリティ研修年1回以上実施 | セキュリティ研修年1回以上実施 | セキュリティ研修年1回以上実施 | セキュリティ研修年1回以上実施 | セキュリティ研修年1回以上実施 | |
| 三層の対策見直しの検討 | 三層の対策見直しの検討継続 | 三層の対策見直しの検討継続 | 三層の対策見直しの検討継続・決定 | 三層の対策見直し策予算化 | |

重点目標 3-5 情報弱者に対する支援

若い時にデジタル機器に接することがなかった高齢者は、ICTが不得手な方が多い傾向にあります。また、ICTが苦手な方は高齢者だけにとどまりません。

こうした方々に対し、比較的操作が簡単なスマートフォンを用い、市行政サービスを誰もが受けられるようスマートフォン教室を開催します。

経済的理由から、パソコンやスマートフォン等の機器やインターネットを使用するための通信環境の整備ができない場合もあります。

こうした情報弱者の方々に対して支援を行います。

【施策 13】

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| スマートフォン教室 | | 担当課 | 中央公民館 各地区公民館 | | |
| (事業内容) | 新規事業 | | | | |
| <p>・地区公民館等を活用し、ICTが不慣れな方々に対し、スマートフォン教室を開催する。 (スマートフォンで市のサービスを受けられるぐらいのスキルを身につける)</p> | | | | | |
| 達成目標 | スマートフォン教室の開催 年2回 | | | | |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | |
| 講師養成など教室開催のための準備 | ・各地区公民館で年2回スマホ教室開催 ・講師養成 | ・各地区公民館で年2回スマホ教室開催 ・講師養成 | ・各地区公民館で年2回スマホ教室開催 ・講師養成 | ・各地区公民館で年2回スマホ教室開催 ・講師養成 | |

【施策 14】

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|
| 経済的情報弱者支援 | | 担当課 | 総務課 他関係課 | | |
| (事業内容) | 新規事業 | | | | |
| <p>・経済的理由でICTを利用できない方々に対する支援 (自由にICT機器を使える場の提供等)</p> | | | | | |
| 達成目標 | 支援を必要とする世帯の80%を支援 | | | | |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | |
| 支援策の検討 | 支援を必要とする世帯の20%をカバー | 支援を必要とする世帯の40%をカバー | 支援を必要とする世帯の60%をカバー | 支援を必要とする世帯の80%をカバー | |

基本指針4 スマートシティに向けたデジタルの活用

重点目標 4-1 オープンデータの推進

オープンデータとは、「誰でも許可されたルールの範囲内で自由に複製・加工や頒布などができるデータ」のことをいいます。

「人口統計」や「公共施設の場所」などを始めとした様々な公共のデータを、ユーザ(市民, 民間企業など)に有効活用していただき, 社会経済全体の発展に寄与することを目的に, 市が保有するデータのオープンデータ化を推進します。

データそのものが市民にとって有益であることに加え, データをオープンにすることで, ICTリテラシーが高く, 興味のある方がデータを活用して行政や市民にとって有益なICTツールを作成したり, データを分析して事業者が集客を増やしたり, 新たに起業したりすることなどが期待されます。

これは, ICT活用に興味のある方は好きな事ができる, 事業者は利益を増やす事ができる一方で, 市にとっても無償で提供されるICTツールが行政業務効率化, 市民サービスの向上に使いえたり, 事業者や起業家の利益増が市税収入増につながるなど, 両者にとってWin-Winの関係にあるといえます。

【施策 15】

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| 市ホームページでのオープンデータの提供 | | 担当課 | 広報推進課 | | |
| (事業内容) | 事業拡大・拡充 | | | | |
| <p>・社会経済全体の発展に寄与することを目的とし, 市が保有するデータを自由に複製・加工できる形式でオープン化 (オープン化候補データ・・・P49 参照)</p> | | | | | |
| 達成目標 | 市が保有するデータのオープン化 | | | | |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | |
| 市が保有するデータのオープン化 ○開始時公開候補:市勢, 防災, 医療に関するデータ | オープン化するデータの順次拡大 | オープン化するデータの順次拡大 | オープン化するデータの順次拡大 | オープン化するデータの順次拡大 | |

重点目標 4-2 市内滞在者が利用できるフリーWi-Fi整備

市民及び出張、旅行等で市を訪れた方がインターネットを使用できるよう、公共施設や観光スポットで無料で使えるWi-Fiを整備します。

現在は新型コロナウイルスの世界的なまん延により、国内外の観光客は激減していますが、コロナ収束後、再び自由に移動ができるようになった時、こうしたWi-Fi環境が整備されていることは、交流人口増のアドバンテージとなるものです。

今後の市経済活性化のためには、交流人口の増は欠かせないものであり、特にインバウンド集客策としてWi-Fiを整備していきます。

【施策 16】

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|----------------|
| 公共施設でのフリーWi-Fi提供 | | 担当課 | 総務課 他関係課 | |
| (事業内容) | 新規事業 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 公共施設に訪れた市民や観光客、ビジネスマン等が利用できるフリーWi-Fiを整備 ※中央公民館は設置済 | | | | |
| 達成目標 | 不特定多数の人が集まる公共施設にフリーWi-Fi整備 | | | |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| <ul style="list-style-type: none"> 市役所 大野ふれあいセンター 中央図書館 地区公民館9か所 | <ul style="list-style-type: none"> カシマスポーツセンター 勤労文化会館 | 鹿嶋斎苑 | 公共施設の状況に合わせ見直し | 公共施設の状況に合わせ見直し |

【施策 17】

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|--------------------------|---------|
| 観光地でのフリーWi-Fiの整備拡充 | | 担当課 | 商工観光課 | |
| (事業内容) | 事業拡大・拡充 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 中心市街地にフリーWi-Fiを整備 ※現在大町通りに3か所設置済 | | | | |
| 達成目標 | 隔年で観光スポット周辺にフリーWi-Fiを整備 | | | |
| 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 設置箇所の検討 | 観光スポット周辺にフリーWi-Fiを整備1エリア | 設置箇所の検討 | 観光スポット周辺にフリーWi-Fiを整備1エリア | 設置箇所の検討 |